

# Conduire les Entretiens Professionnels

## Objectifs - Conditions

<b>Durée</b>	2 jours soit 14 h
<b>Public</b>	10 personnes responsables des entretiens
<b>Objectifs</b>	Définir des objectifs Évaluer vos collaborateurs Construire des stratégies de progrès

## Programme

### ☞ Définir les objectifs de l'entretien

Identifier les rôles de chacun  
Déterminer les attentes  
Préparer l'entretien  
Donner les moyens

### ☞ Le déroulement de l'entretien

Utiliser les questions adaptées et faire parler  
Savoir utiliser les informations  
Être dans l'écoute active  
Négocier des objectifs réalisables  
Évaluer les actions menées  
Traiter les objections  
Fixer les axes d'amélioration  
Définir les besoins de formations

### ☞ Conclure l'entretien

Savoir synthétiser et reformuler les consignes  
Transformer les notes en mots  
Analyser la présentation  
Prendre congé

### ☞ Suivre et préparer le futur entretien

## Pédagogie

**Méthodes pédagogiques** : actives et apports théoriques

**Outils pédagogiques** : mise en situation, étude de cas, exercices, test de personnalité, jeux de communication...